

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OSTROŁĘCKIEGO

OSTROŁĘKA, dnia 13 kwietnia 1987 r. Nr 5

TREŚĆ

poz. 68

UCHWAŁA Nr XVIII/167/87

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 25 marca 1987 roku.

w sprawie powszechnej elektryfikacji niektórych wsi i modernizacji urządzeń elektroenergetycznych na terenie województwa ostrołęckiego w 1987 roku

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 28 czerwca 1950 r. o powszechnej elektryfikacji wsi i osiedli (Dz. U. z 1954 r. nr 32, poz. 135), art. 66 ust. 1 i art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się powszechną elektryfikację oraz częściową modernizację urządzeń elektroenergetycznych we wsiach i zagrodach wymienionych w załączniku nr 1 i 2 do uchwały.
2. Powszechna elektryfikacja obejmuje doprowadzenie odpowiednich linii energetycznych napięcia użytkowego do budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz założenie w nich wewnętrznej instalacji odbiorczej.

§ 2

1. We wsiach, o których mowa w § 1 osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Przedsiębiorstwa Elektryfikacji i Technicznej Obsługi Rolnictwa „ELTOR”-Warszawa z siedzibą w Wołominie i „ELTOR”-Olsztyn oraz podlegających tym Przedsiębiorstwom punktów usługowych służy prawo wstępu na posesje i do budynków, dokonywanie tam oględzin, pomiarów i zakładania urządzeń jakich wymaga powszechna elektryfikacja rolnictwa.
2. Właściciele, użytkownicy, dzierżawcy, najemcy, zarządcy budynków lub posesji obowiązani są umożliwić osobom, o których mowa w ust. 1 wstęp na teren objęty powszechną elektryfikacją lub modernizacją i umożliwienie im wykonywania czynności z nią związanych.

§ 3

Odbioru robót — obiektów dokonuje komisja w składzie:
Przewodniczący — przedstawiciel Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — Urzędu Wojewódzkiego.

Członkowie:

przedstawiciele użytkownika — Zakład Energetyczny Warszawa-Teren,

Rejon Energetyczny Ostrołęka, Przasnysz i Wyszków,
przedstawiciele wykonawcy „ELTOR”-Warszawa i „ELTOR”-Olsztyn,
przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy, Gminy,
przedstawiciel wsi — sołtys,
przedstawiciele obiektów specjalnych i nierolniczych.

§ 4

Przedsiębiorstwo „ELTOR”-Warszawa z siedzibą w Wołominie jako inwestor zastępczy i wykonawca odpowiada za sprawy techniczno-prawne oraz za prawidłowość wykonawstwa i rozliczenia zadania obiektów.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wojewodzie Ostrołęckiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego z mocą od dnia 2 stycznia 1987 roku.

PRZEWODNICZĄCA
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

(—) *Kamila Kurowska*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XVIII/167/87
z dnia 25 marca 1987 r.

Wykaz

wsi włączonych do planu powszechnej elektryfikacji rolnictwa i modernizacji istniejących urządzeń elektroenergetycznych na 1987 rok

Lp.	Nazwa wsi lub osiedla	Miasto i Gmina, Gmina
1.	Zawisty-Nadbużne	Małkinia-Górna
2.	Zawisty-Dzikie	„
3.	Daniłówka	„
4.	Niegowiec	„
5.	Stary-Lubotyń	Stary-Lubotyń
6.	Lubotyń-Włóki	„
7.	Budziszki	„
8.	Gniazdowo	„
9.	Kosewo	„
10.	Chmielewo	„
11.	Gumowo	„
12.	Rząśnik-Lubotyński	„
13.	Koskowo	„
14.	Natolin + SN Wyszków--Dalekie	Wyszków
15.	Gładczyn-Szlachecki + SN Wyszków-Gładczyn	Zatory
16.	Jasienica	Tłuszcz
17.	Wola-Rasztowska-Pokoje	Klembów
18.	Kornaciska I, II, III, IV	Długosiodło
19.	Modlinek	Wąsewo
20.	Janopole + LSN	Czerwonka
21.	Smrock	Szelków
22.	Olszewka	Jednorożec
23.	Sławkowo	Sypniewo
24.	Dąbrówka	Lelis
25.	Bazar	Szelków
26.	Zawady	Płoniawy
27.	Bystre-Chrzany + Gadomiec-Trojany	Krzynowłoga-Mała
28.	Sielc	Ostrów-Mazowiecka

Reelektryfikacja linii średniego napięcia 15 kV

Lp.	Nazwa wsi lub osiedla	Miasto i Gmina, Gmina
1.	Jelonki—Rząśnik	Rząśnik
2.	Chmielowo—Gumowo	Stary-Lubotyń
3.	Ostrów-Maz.—Jelonki	Ostrów-Maz.
4.	Tłuszcz—Wołomin	Tłuszcz
5.	Maków-Maz.—Różan	Różan
6.	Maków-Maz.—Podoś	Płoniawy
7.	Grale—Sul	Kadzidło
8.	Maków-Maz.—Przeradowo	Szelków
9.	Małkinia	Małkinia
10.	Mostowo—Rupin—Baranowo	Baranowo
11.	Ostrołęka—Mostowo	Ostrołęka

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVIII/167/87
z dnia 25 marca 1987 r.

Wykaz

właścicieli zagród pojedynczych włączonych do planu powszechnej elektryfikacji rolnictwa na 1987 rok

Lp.	Nazwisko i imię	Wieś	Gmina
1.	Miecznikowski Franciszek	Bystre-Chrzany	Krzynowłoga-Mała
2.	Garliński Tadeusz	Gadomiec-Trojany	Krzynowłoga--Mała
3.	Jaworski Józef	Sielc	Ostrów-Mazowiecka
4.	Pijanowska Janina	Dąbrówka	Lelis
5.	Roman Bronisław	Romany-Sędzięta	Krzynowłoga--Mała
6.	Szulc Czesława	Łyse	Łyse
7.	Ksepka Jerzy	Łyse	Łyse
8.	Kubat Stanisław	Zakrzewek	Ostrów-Mazowiecka

poz. 69

UCHWAŁA Nr XXI/116/87

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 20 marca 1987 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów, na których będzie realizowane skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe rolnicze i ogrodnicze w mieście Przasnyszu, przy ul. Rolniczej

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z miejscowym planem szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego rolniczego i ogrodniczego zatwierdzonym uchwałą Nr XIX/98/85 Miejskiej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 28 listopada 1986 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego rolniczego i ogrodniczego w Przasnyszu przy ul. Rolniczej (Dz. Urz. Województwa Ostrołęckiego Nr 2 z 1987 r. poz. 31) określa się granice gruntów, na których będzie realizowane skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe rolnicze i ogrodnicze, określone ulicami: Rolniczą i Królewiecką.
2. Granice gruntów, o których mowa w ust. 1 oznacza czerwona linia na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 (x) do uchwały.

§ 2

1. Na gruntach, o których mowa w § 1 zostaną wybudowane następujące urządzenia komunalne:
— ulice — w terminie do 1995 r.
2. Urządzenia komunalne wybudowane będą ze środków Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3

Do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane należy przystąpić w 1987 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Przasnysza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

* *Nie publikuje się.*

PRZEWODNICZĄCY MRN

(—) *Edward Lemanowicz*

poz. 70

ZARZĄDZENIE Nr 12/87

WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 31 marca 1987 roku

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce

Na podstawie § 10 ust. 4 i § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/84 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce (Dz. Urz. Województwa Ostrołęckiego z 1984 r. poz. 50 i 51 z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:
1) w § 6:
a) w ust. 1 wyraz „Organizacyjnego" zastępuje się wyrazami: „Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia",
b) w ust. 7, 9 i 10 wyraz „Organizacyjny" zastępuje się wyrazami „Organizacyjny, Kadr i Szkolenia",
2) w § 7:
a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia" symbol „Or"
b) skreśla się pkt 6,
c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług" symbol „HU",
d) skreśla się pkt 11,
3) w § 8:
a) ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„1) w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia:
a) Oddział — Gabinet Wojewody,
b) Oddział Planowania i Organizacji,
c) Oddział Kadr i Szkolenia,
d) Oddział Kontroli i Skarg",
b) w ust. 1 pkt 3 dodaje się wyrazy:
„Wydziałowi Bużetowo-Gospodarczemu podlega gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Wojewódzkim — Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, którego zakres działania regulują odrębne przepisy",
c) ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) w Wydziale Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług:
a) Oddział Obrotu Towarowego,
b) Oddział Sieci i Techniki Handlu,
c) Oddział Produkcji i Usług,
d) Oddział Organizacji i Kontroli,"
d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wojewódzki Rzecznik Prasowy jest usytuowany w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia na stanowisku równorzędnym zastępcy dyrektora i w wykonywaniu swoich zadań merytorycznych jest bezpośrednio podporządkowany Wojewodzie",
4) w § 9 ust. 5 wyrazy „Kadr i Szkolenia" zastępuje się wyrazami „Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia",
5) w § 10 dodaje się pkt. 40, 41 w brzmieniu:
„40) koordynacji spraw ochrony przeciwpożarowej w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
41) powoływanie na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda".
6) § 12 otrzymuje brzmienie:
„1. Do wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowanie pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej a w szczególności:
1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
— związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi,

społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
- koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i i miast,
- wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w tym koordynowania realizacji zadań zleconych przez Wojewodę pełnomocnikom do spraw współpracy z naczelnikami miast (miast i gmin, gmin) i podległymi im urzędami, stosownie do odrębnych wytycznych,
- kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Rady Narodowej, posiedzenia Prezydium i Komisji WRN oraz WZP,
- kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski Komisji oraz postulaty i wnioski wyborców,
- organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez Kolegium,
- obsługi Sekretariatu Wojewody i Wicewojewodów,
- kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i Wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
- opracowywania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,
- opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
- usprawniania organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,
- podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:
- opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,
- przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków Komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,
- przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,
- organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
- opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
- współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,
- organizowania kontaktów Wojewody i Wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
- analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli, a zwłaszcza:
- prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,
- przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i Wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i Wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,
- kontroli terminowego załatwiania skarg, wniosków i listów przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
- organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,
- sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u,

7) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON",

8) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,

9) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
10) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
12) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
13) rentowych i emerytalnych pracowników,
14) ewidencji w systemie „MAGISTER",
15) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,
16) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich dla potrzeb urzędów terenowych organów administracji państwowej,
17) płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
18) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
19) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,
20) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,
21) obsługi komisji dyscyplinarnych,
22) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
23) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
24) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
25) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,
26) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi szkołami zawodowymi,
27) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,
28) nadzoru i kontroli nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego,
29) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych.

2. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców."

7) w § 15 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nadzoru nad działalnością gospodarstwa pomocniczego — Zakładem Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce",

8) skreśla się § 16,

9) w § 18 ust. 1 skreśla się pkt. 23,

10) § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Do Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego, gastronomii, drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

A. W dziedzinie handlu wewnętrznego i gastronomii:
1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,
2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,
3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,
4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,
5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenia rezerw zimowych warzyw i owoców itp.,
— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
— ochrony interesów konsumenta,
— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
— systemów sterowanej sprzedaży,
— funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,
8) określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,
9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,
10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.

B. W dziedzinie drobnej wytwórczości i usług:
1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,

4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,
5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,
7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,
8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań powtórnych użytkowych,
10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,
11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,
12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

2. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców."

11) skreśla się § 21,
12) w § 25 ust. 1 lit. A dodaje się pkt 19 w brzmieniu:
„19) rejestracji stowarzyszeń kultury fizycznej i nadzoru nad ich działalnością."
13) w § 27 ust. 1:
a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) prowadzenia i aktualizacji rejestru przepisów prawnych wydawanych przez Wojewodę",
b) dodaje się pkt 18—21 w brzmieniu:
„18) inicjowania i dokonywania ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywania informacji i wniosków wynikających z tych ocen,
19) informowania dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie ich działalności, które nie są przedmiotem bieżącej publikacji,
20) informowania Wojewody, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
21) nadzór prawny nad egzekucją należności Urzędu Wojewódzkiego."
14) w § 28 ust. 1 lit. A dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) organizowania działań w zakresie badań, konserwacji i napraw instalacji elektrycznych pozalicznikowych w indywidualnej gospodarce rolnej, przy współudziale Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych i Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,"
15) w § 31 ust. 1 lit. c w pkt 1 dodaje się wyrazy zaczynające się od myślnika:
„— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, rozbiórki budynków wyeksploatowanych a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,"
16) w § 32 ust. 1 skreśla się pkt 11 i 19,
17) w § 35 ust. 1 pkt 2 dodaje się lit. w brzmieniu:
„w) nadzoru nad realizacją tematyki ochrony przeciwpożarowej, zawartej w programach nauczania i w procesie wychowawczym przez szkoły i inne placówki,"
18) dodaje się § 37a w brzmieniu:
„1. Do zakresu działania Sekretariatu należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, a w szczególności prowadzenia następujących spraw:
1) planowanie i organizowanie posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, w oparciu o wytyczne Prezydium Sejmu, WZP, potrzeby lokalne oraz potrzeby posłów, w tym:
— przygotowanie organizacyjno-techniczne posiedzeń,
— prowadzenie dokumentacji z posiedzeń,
— nadawanie biegu ustaleniom i egzekwowanie postanowień,
2) planowanie i organizowanie spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich, a zwłaszcza:
— prowadzenie kalendarza oraz przygotowanie organizacyjno-techniczne spotkań, wizytacji i dyżurów,
— zapewnienie udziału w spotkaniach osób zainteresowanych bądź wyznaczonych przez WZP lub posła,
— gromadzenie i prowadzenie dokumentacji spotkań poselskich (protokoły, rejestr wniosków i postulatów),
3) współdziałanie z odpowiednimi jednostkami wykonawczymi organów władzy, administracji państwowej i gospodarczej, instytucjami, PRON, organizacjami społeczno-zawodowymi i innymi jednostkami terenowymi w zakresie organizowania spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich oraz posiedzeń WZP,
4) nadawanie biegu sprawom przyjętym przez posłów i WZP oraz czuwanie nad ich terminowym załatwieniem,
5) przygotowanie i gromadzenie materiałów niezbędnych dla wykonywania zadań WZP,
6) sporządzanie analiz problemowych listów, skarg, wniosków i innych wystąpień obywateli przekazanych WZP i posłom,
7) przygotowywanie projektów wystąpień WZP do naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
8) zapewnienie niezbędnych opracowań i informacji dla potrzeb WZP i posłów, dotyczących działalności organów, instytucji, jednostek organizacyjnych oraz organizacji działających na terenie województwa,
9) organizowanie współdziałania WZP z Wojewódzką Radą Narodową i radami narodowymi stopnia podstawowego w województwie oraz z

ich organami, terenowymi organami administracji państwowej, Delegaturą NIK, radami terenowymi PRON, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz placówkami naukowo-oświatowymi,

10) organizowanie współdziałania WZP i posłów z członkami Rady Społeczno-Gospodarczej przy Sejmie, pracującymi lub zamieszkującymi na terenie województwa,

11) przygotowanie dla środków masowego przekazu informacji dotyczących działalności WZP oraz posłów,

12) prowadzenie indywidualnych spraw posłów oraz podejmowanie działań związanych z ochroną praw poselskich,

13) prowadzenie gabinetu poselskiego w tym biblioteki podręcznej, gromadzenie biuletynów i druków sejmowych, Dzienników Ustaw i innych Dzienników Urzędowych,

14) sporządzania sprawozdań i analiz z pracy WZP, zgodnie z wytycznymi Kancelarii Sejmu,

15) utrzymywanie więzi i udzielanie pomocy byłym posłom,

16) realizacja zadań związanych z wyborami do Sejmu, w zakresie wynikającym z ustaleń Prezydium Sejmu. Współdziałanie z Kancelarią Sejmu w zakresie zapewnienia i organizowania właściwej obsługi posłów, świadczenia posłom pomocy merytorycznej zwłaszcza w zakresie dostępu do opracowań fachowych, literatury i ekspertyz oraz tworzenia warunków organizacyjnych i materialno-technicznych koniecznych do wykonywania mandatu poselskiego,

17) podejmowanie innych zadań, zleconych przez WZP, jego Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Sekretariatem kieruje dyrektor."

19) w § 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność Urzędu Wojewódzkiego opiera się na okresowych planach pracy:

— rocznych programach działania Urzędu, zawierających między innymi zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz zadania zawarte w innych ustaleniach władz naczelnych, centralnych i terenowych, określających kierunki działania Urzędu,

— kwartalnych planach pracy wydziałów i oddziałów zawierających główne zadania przewidziane do realizacji w danym okresie oraz konkretyzujące zadania zawarte w rocznym programie działania."

20) w § 45 ust. 1, 2 i 4 wyraz „Organizacyjnego" zastępuje się wyrazami „Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia",

21) § 46 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w terminie do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego kwartał następny kwartalne plany pracy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Wojewodę lub właściwego Wicewojewodę.

2. Wydziały opracowują i przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu, Kadr i Szkolenia do 10 każdego miesiąca po upływie kwartału syntetyczne informacje z wykonania zadań objętych programem działania Urzędu i planem kwartalnym wydziału.

3. Wydział Kontroli w kontrolach koordynowanych zabezpiecza sprawdzanie realizacji planów wymienionych w ust. 2.

4. Wydział Orgnizacyjny, Kadr i Szkolenia w oparciu o otrzymane w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku sprawozdania z wydziałów i materiały z kontroli sporządza sprawozdania z rocznego programu działania Urzędu Wojewódzkiego i przedkłada Wojewodzie w terminie do 30 stycznia za rok poprzedni.",

22) w § 53 ust. 2 wyraz „Organizacyjnego" zastępuje się wyrazami „Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia".

23) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce otrzymuje brzmienie:

„Podział zadań
między Wojewodą a Wicewojewodami

1. Pod nadzorem Wojewody pozostają Wydziały:
   1) Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia,
   2) Wojewódzka Komisja Planowania,
   3) Wydział Finansowy,
   4) Wydział Kontroli,
   5) Wydział Prawny,
   6) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   7) Wydział do Spraw Wyznań,
   8) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
   9) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

2. Wicewojewoda — Eugeniusz Nałęcz nadzoruje wydziały:
   1) Wydział Kultury i Sztuki,
   2) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
   3) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   4) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
   5) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   6) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

3. Wicewojewoda — Jan Dawidzki nadzoruje wydziały:
   1) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
   2) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   3) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   4) Wydział Komunikacji,
   5) Komendę Wojewódzką Straży Pożarnych.

4. Wicewojewoda — Tadeusz Szurnicki nadzoruje wydziały:
   1) Wydział Budownictwa,
   2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   3) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   4) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego."

24) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce:

a) wymienione w cz. I lp. 1—5 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Tadeusz Szurnicki",

b) wymienione w cz. I lp. 7—24 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Jan Dawidzki",

c) wymienione w cz. II lp. 1—2 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Tadeusz Szurnicki",

d) w cz. II skreśla się wyrazy:
„W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki",

e) w cz. II skreśla się w lp. 3 rubr. 1—4,

f) wymieniona w cz. II lp. 8 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Tadeusz Szurnicki",

g) wymieniona w cz. II lp. 8 rubr. 3 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek Badań i Ochrony Środowiska w Ostrołęce",

h) wymieniona w cz. II lp. 34—55 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Jan Dawidzki",

i) w cz. II lp. 36 rubr. 2 w poz. 20 skreśla się wyraz „Rolniczych",

j) w cz. II lp. 38 rubr. 3 skreśla się poz. 30,

k) wymieniona w cz. II lp. 40 rubr. 3 poz. 32 otrzymuje brzmienie:
„Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Czerwinie",

l) wymieniona w cz. II lp. 49 rubr. 3 poz. 41 otrzymuje brzmienie:
„Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Zawadach gm. Baranowo",

m) wymieniona w cz. II lp. 52 rubr. 3 poz. 44 otrzymuje brzmienie:
„Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Nowej Wsi Zachodniej gm. Olszewo-Borki",

n) cz. II lp. 54 rubr. 3 skreśla się poz. 46,

o) w cz. II lp. 73 rubr. 4 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia",

p) wymieniona w cz. II lp. 78—83 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Jan Dawidzki",

r) wymieniona w cz. II lp. 84 rubr. 2 poz. 1 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Tadeusz Szurnicki",

s) wymieniona w lp. 85—95 rubr. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wicewojewoda Ostrołęcki
Eugeniusz Nałęcz".

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) Urzędu Wojewódzkiego.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia.

§ 3

Tracą moc § 2—4 zarządzenia Nr 11/86 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 30 kwietnia 1986 r. w sprawie utworzenia Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego w Ostrołęce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

WOJEWODA OSTROŁĘCKI

(—) *Jarosław Niemyjski*

poz. 71

ZARZĄDZENIE Nr Pm 1/87

DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 27 lutego 1987 r.

w sprawie podwyższenia ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu

Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 9 lutego 1982 r. w sprawie ulg podatkowych dla rzemieślników zatrudniających pracowników w celu nauki zawodu (M. P. Nr 7, poz. 41 z 1948 r. Nr 1, poz. 6 i z 1985 r. Nr 11, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rzemieślnikom, prowadzącym zakłady rzemieślnicze oraz zatrudniającym pracowników w celu nauki zawodu zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w zakresie szkolenia, podwyższa się ulgi podatkowe do kwoty 40.000 zł za wyszkolenie jednego pracownika w zakresie następujących rzemiosł:

— kowalstwo
— elektromechanika chłodnicza
— mechanika maszyn i urządzeń rolniczych
— optyka
— zegarmistrzostwo
— tele- i radiomechanika
— wulkanizatorstwo
— szklarstwo
— tapicerstwo
— czapnictwo
— krawiectwo miarowe damskie i męskie
— krawiectwo odzieży lekkiej
— garbarstwo skór bez włosa
— wyprawa skór futerkowych
— kożuszkarstwo
— szewstwo miarowe, ortopedyczne i naprawkowe
— kuśnierstwo
— kaletnictwo
— rymarstwo
— ortopedyka
— parasolnictwo
— posadzkarstwo
— zduństwo
— chemiczne czyszczenie i farbowanie
— fryzjerstwo męskie
— kosmetyka

§ 2

Przepisy zarządzenia stosuje się do rzemieślników, którzy zatrudnili lub zatrudnią pracowników w celu nauki zawodu na podstawie zawartych umów o naukę rzemiosła i pracownicy ci złożą egzamin z wynikiem pozytywnym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzą się naczelnikom urzędów skarbowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

DYREKTOR
IZBY SKARBOWEJ

(—) *mgr Jan Sokołowski*

poz. 72

ZARZĄDZENIE Nr Pm 2/87

NACZELNIKA GMINY W ROZOGACH

z dnia 27 lutego 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego i zakładów usługowych zlokalizowanych na terenie gminy Rozogi

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr Pm 4/85 Naczelnika Gminy w Rozogach z dnia 19 listopada 1985 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego i zakładów usługowych zlokalizowanych na terenie gminy Rozogi (Dz. Urz. Województwa Ostrołęckiego z 1985 r. Nr 4, poz. 127, zmiana Dz. Urz. Województwa Ostrołęckiego z 1987 r. Nr 4, poz. 66) wprowadza się następujące zmiany:
   1) w rubryce 6 lp. nr 2, 3, 4, 10, 13, 17, 19, 29 i 33 wprowadza się godziny pracy w soboty wolne „10.00—14.00" w pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca,
   2) w rubryce 6 lp. nr 12 wprowadza się godziny pracy w soboty wolne „12.00—18.00",
   3) w lp. 34 otrzymuje brzmienie:
      w dni powszednie „13.00—17.00",
      soboty pracujące „13.00—17.00",
      soboty wolne „10.00—14.00".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

NACZELNIK GMINY

(—) *Stanisław Drężek*

poz. 73

ZARZĄDZENIE Nr Pm 2/87

NACZELNIKA MIASTA PRZASNYSZA

z dnia 12 marca 1987 roku

w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków

Na podstawie § 11, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1986 roku w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 47, poz. 234) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miasta przez gospodarstwa domowe w wysokości 30 zł za 1 m^3 i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miasta przez te gospodarstwa w wysokości 17 zł za 1 m^3

§ 2

Dla innych niż gospodarstwa domowe odbiorców ustala się opłatę za wodę w wysokości 41 zł za 1 m^3 i 23 zł za 1 m^3 ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych miasta.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Przasnyszu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr Pm 2/86 Naczelnika Miasta Przasnysza z dnia 18 czerwca 1986 roku w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dziennik Urzędowy Województwa Ostrołęckiego Nr 11, poz. 262).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego z mocą od dnia 1 stycznia 1987 roku.

NACZELNIK MIASTA

(—) *mgr Jan Szpunar*

REDAKCJA: Wydział Prawny Urząd Wojewódzki w Ostrołęce, 07-400 pl. Bema 3.
ADMINISTRACJA: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urząd Wojewódzki w Ostrołęce 07-400, pl. Bema 3.

ZG „Dom Słowa Polskiego". Zam. 1516/AL/87. Nakł. 350 egz.